

更新日／2025年2月18日

Pets Tokyo株式会社 2025年度インターンシップ 店舗実習受付のご案内書

Pets Tokyo株式会社
人事部 採用担当

1. 店舗実習の目的

学生に就業体験の機会を提供することにより、就業意識の向上及び弊社に対する理解の促進を図る。

2. 店舗実習の対象者

- 弊社への就職をお考えの2026年3月、2027年3月卒業見込みの方。
- ペット企業での実際の実務体験を希望する学校教育法に基づく大学、短期大学、専門学校等に在学する2026年3月、2027年3月卒業見込みの学生。

3. 受け入れ期間

原則として1日～5日間とさせていただきます。

申込書にご希望の期間をご記入ください。

お申込みは原則、**実施日の1ヵ月以上前にお申込みをお願い致します**。最低でも3週間前までにはお申込みをお願い致します。実施日までお申込み日から3週間を切る場合は対応出来かねる場合がございます。

※大型連休、繁忙期はご遠慮いただいております。

※店舗あるいは職種により期間が異なる場合があります。詳しくは担当までお問い合わせください。

4. 申し込み方法

「Pets Tokyo株式会社 インターンシップ 店舗実習申込書」に必要項目をご記入の上、**メールにてお申し込み**をお願い致します。

研修希望者が直接当社に応募することはできません。

就職担当者様より下記送付方法でお申し込み下さい。確認が出来次第、就職担当者様宛にご連絡させていただきます。

<送付先>

Pets Tokyo株式会社 人事部 採用担当 宛 (hr@petstokyo.com)

<送付方法>

- 1) メール件名:【(学校名)】2025年度インターンシップ店舗実習申込みについて
- 2) 添付ファイル名(PDF):(学校名)_2025年度インターンシップ申込書

※専門学校生につきましては、**学校の先生よりまとめてお申し込み**頂きますようお願い致します。

※お申込みから10営業日経過しても、お申込み受付完了について返信がない場合には受信できていない可能性があります。お問合せいただきますようお願い申し上げます。

5. インターンシップ参加までの流れ

- 1) 就職担当者様よりメールにて申し込み。
- 2) 弊社内で、申込内容にて受入れ可否を確認致します。確認でき次第、受け入れ可否状況をメールにてご連絡いたします。
- 3) 上記内容を受け、受け入れ可能な場合には、原則、学生様より参加日の1週間前に受入れ拠点へ挨拶の連絡を入れていただきます。入館方法や時間、持ち物などの確認は学生様が合わせて行ってください。
- 4) 当日、提出書類を持参するように学生さまへご案内ください。

6. 提出書類

実習受入が確定した場合には、実習時に提出いただく書類がございます。

下記書類につきましては、受入が確定した際に就職担当者様宛にメールにてお送り致します。

- インターンシップに関する契約書
- 個人情報取扱に関する同意書

7. インターンシップの注意事項

- ❖ 実習生の少しでも体調がすぐれない場合は、お休みとしていただきますようお願い致します。
- ❖ 受入先の店舗スタッフの判断にて体調不良の場合、実習を中止させて頂く場合がございます。
- ❖ 感染症等の状況により、受け入れを中止させて頂く場合がございます。
- ❖ 研修態度等に問題がある場合は、その段階で研修を終了していただくこともあります。
- ❖ 研修期間中の給与、交通費、保険等は支給いたしかねます。
- ❖ 研修後アルバイトをご希望の方は、研修終了後に店長とお話し合ってください。
- ❖ 研修期間中のケガ、通勤途中の事故につきましては、当社では責任を負いかねます。
- ❖ 提出書類は署名押印が必要となりますので、事前に記入をお願いいたします。書類は実習初日の朝に配属店舗の店長にご提出下さい。
- ❖ 応募数によって受け入れができない可能性もございます。

8. お問い合わせ

Pets Tokyo株式会社 人事部 採用担当

TEL:03-5545-7558(対応時間 平日10時～18時)

MAIL:hr@petstokyo.com(対応時間 平日10時～18時)